

日本地域看護学会第26回学術集会
一般演題 口演発表の方へ

日本地域看護学会第26回学術集会はハイブリッド開催です。
現地での口頭発表に加え、現地での発表はZoomにて録画し、以下のように「オンライン開催ページ」上に掲載し、オンデマンド配信します。

(参考) オンライン開催ページ 発表演題掲載画面イメージ

一般演題1群 サンプルと教育

1-1
サンプルと教育1について
見本 一子 (サンプル大学ユビア科)

質問・感想



1-2
サンプルと教育2について
見本 二太郎 (サンプル病院)

質問・感想



(上記は開発中の画面です。今後、レイアウトや機能を変更する可能性があります。)

掲載した動画はダウンロードできないように工夫するとともに、複写を禁止する旨をページ内に表示します。また、学術集会開催終了後にはデータを完全に削除いたします。

ご協力のお願い（概要）

口演発表者の皆様には、以下をお願いいたします。

1. 現地会場での口頭発表と質疑対応
2. オンデマンド配信期間中の Web 上での対応

ご依頼の詳細

1. 現地会場での口頭発表と質疑対応

- PowerPoint によるスライドを用いて現地会場で口頭発表を行って頂きます
- 作成するスライドファイルの内容については後述しますのでご参照ください

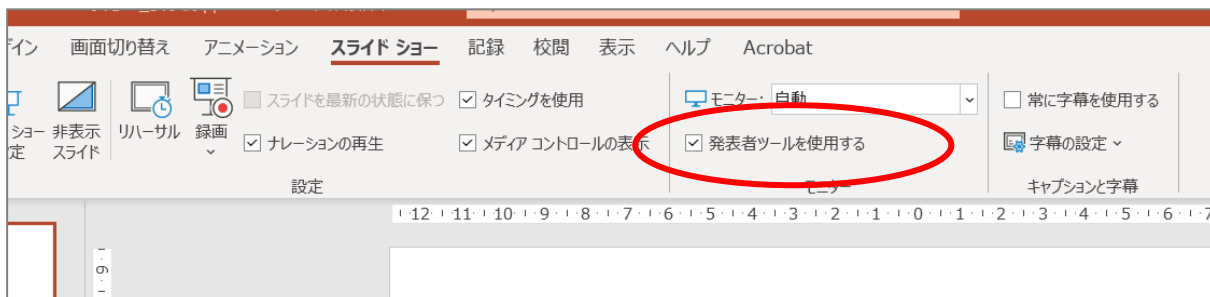
- 1 演題あたりの発表時間は 10 分間（発表 7 分、質疑 3 分）です
- 時間内で発表が完了するようご準備ください
- 急遽欠席の方がいらした場合は、発表順を詰めてご発表いただきます
- セッション開始時間には必ず発表会場にお越しください

- 発表ファイルの事前提出は不要です
- 現地会場へ USB メモリ等で持参してください。PC 受付にて試写確認をいたします
- 受付等、当日の詳細については、8 月中旬に改めてご案内いたします

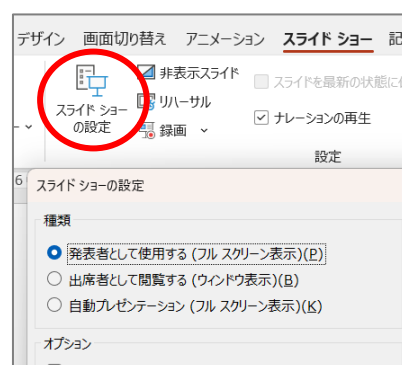
- 現地での発表は Zoom にて録画し、オンデマンド配信期間中に配信します（質疑の部分は配信しません）

重要:発表者ツールの利用について

- ・ 当日は PowerPoint の「発表者ツール」を利用してご発表いただきます
- ・ スライドショーのメニューで「発表者ツールを使用する」にチェックを入れて、ファイルをご準備ください



「発表者ツールを利用する」にチェックがつけられない場合は、「スライドショーの設定」で「発表者として使用する」を選択して再度お試しください。



<現地会場にご欠席となる場合>

- ・ 筆頭者または共同発表者のどなたも現地参加がかなわない場合（発表・質疑に誰も対応できない場合は、① 8月28日（月）までに以下のフォームからご連絡の上、② 8月30日（水）までに発表動画ファイルを提出してください
- ・ 質疑はオンデマンド配信の際の Web 上でご対応をお願いします

●演題発表者 欠席連絡フォーム

<https://forms.gle/DHZemetgt4wQ1Dis9>

●当日欠席の場合の発表動画提出先

<https://www.dropbox.com/request/ilxrOYOhHLBvo2pflHND>

<不測の事態により、現地会場に急遽欠席となった場合>

- ・ 可能な範囲で事前にメール等でご連絡ください。
- ・ 事前の連絡が困難であった場合には、事後でも結構ですので、できるだけお早めにご連絡をお願いします。対応について検討いたします。

2. オンデマンド配信期間中の Web 上での対応

- オンデマンド配信は、準備ができ次第（開催 1 週間後頃）～10 月 31 日までを予定しています
- オンデマンド配信期間中、参加者は自由に発表ファイルを閲覧できます
- 参加者は質問や感想を書き込んだりすることができますが、書き込みができる期間は 9 月末までに限定する予定です

<質問・感想>

- 質問が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。回答は必須ではありませんが、ご自身の演題の質問ボタンをクリックして掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします
- 投稿内容は他の参加者にも公開されますため、個人情報等は投稿しないようご注意ください。誹謗・中傷など、不適切な内容がある場合は、運営事務局にご連絡ください。確認の上、削除対応いたします
- URL 等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認ください
- なお、質問や返信には自動的に氏名と時間が表示されます

<拍手ボタン>

- 参加者は、何度でも「拍手」ボタンを押すことができます
- これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です
- 押した人の数は公開しませんが、演題の筆頭発表者は自身の演題に対してボタンが押された数を「メッセージボックス」という名前の管理ページで確認することができます
- ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、ご自身で適宜確認してください

※ 拍手ボタンが押された数や、質問・返信の内容は「メッセージボックス」のページでダウンロードできます(ダウンロードしたファイルは、開催期間終了後も内容を確認できます)

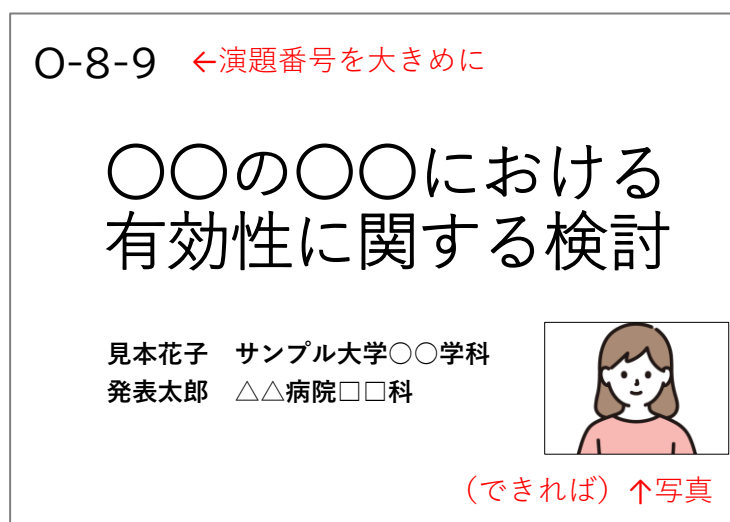
1) 1枚目：演題番号、タイトル、発表者名と所属（加えて、できれば発表者の写真）

- 1枚目のタイトルスライドに、演題番号、タイトル、発表者名と所属を入れてください

<写真についてのお願い>

- ご負担でなければ、合わせてタイトルスライドに写真を挿入してください
- お姿がわかるものを入れて頂けると、発表に接する方がより親近感を持ってくださるのではないかと考えています。発表者の方ご自身の顔写真でも、共同研究者の方も含めたチームの写真でも結構です。かしこまった写真にする必要はありません。笑顔のお写真や、活動中のものでも、発表しているご様子などでも結構です。ご協力をいただけましたら幸いです（動画ファイル作成時に発表者のビデオを表示される場合は、お写真は不要です）

（1枚目タイトルスライド例）



2) 利益相反（COI）の有無の開示と倫理的配慮の記載

- 利益相反の有無（および有の場合はその詳細）を必ず2枚目のスライドに入れてください
- 倫理的配慮に関する記載もいずれかのスライドに必ず入れてください

<利益相反（COI）状態の開示例>

本演題発表に関して、発表者らに開示すべき利益相反関係にある企業・団体はありません

3) 著作物の取り扱いについてのご注意

- 著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや写真などは権利者の利用許諾が取れているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください

お問い合わせ

ご不明点がおありの場合は、お気軽に下記運営事務局にご連絡ください。
皆様にご発表いただけますことを楽しみにしております。

お問い合わせ：

日本地域看護学会第 26 回学術集会 運営事務局（株式会社ユピア内）

jachn26@yupia.net

TEL : 052-872-8101 (平日 10-16 時) FAX : 050-3737-7331